

Mis on teadmussiirdedoktorantuur?

Monika Tasa, Tartu Ülikool
Kaire Kaljuvee, Tallinna Tehnikaülikool
Ursula Haava, Tallinna Ülikool

Veebiseminar 22. aprillil 2025

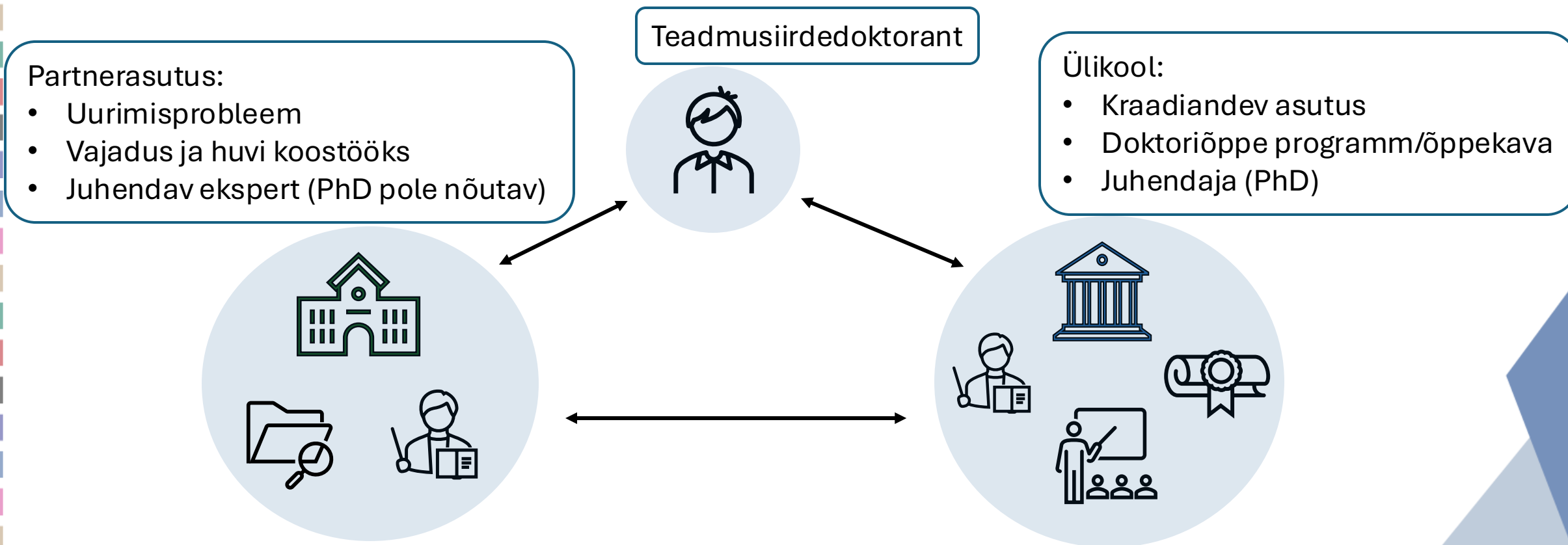




Sisukord

- Teadmussiirdedoktorantuuri lühimääratlus
- Teadmussiirdedoktorandi staatus: üliõpilane ja töötaja
- Doktorantuuri programm/õppekava
- Koostöölepingu peamised teemaderingid
- Teadmussiirdedoktorantuuri kulud
- Vastuvõtt doktorantuuri
- Doktorantuuri läbimine
- Lõpetamise tingimused
- Tavapärane protsess huvi tekkimisest doktorantuuris alustamiseni
- Kuidas huvi korral toimida
- Ülikoolide kodulehed ja kontaktid

Teadmussiirdedoktorantuur on kolmepoolne koostööprojekt



Teadmussiirdedoktorant: üliõpilane ja töötaja

Töölepingulised tööülesanded tulenevad doktorandi teadus- ja õppetöö kavast



- Doktorant on partnerasutuse töötaja.
- Doktorandi töö partnerasutuses võimaldab tal põhiülesandena tegeleda doktoritöö teemaga.



- Ülikoolis täidab doktorant oma doktoriõppe programmi/õppekava.
- Koostöölepingus ja doktorandi teadus- ja õppetöö kavas lepitakse kokku doktorandi kohustused ülikoolis.

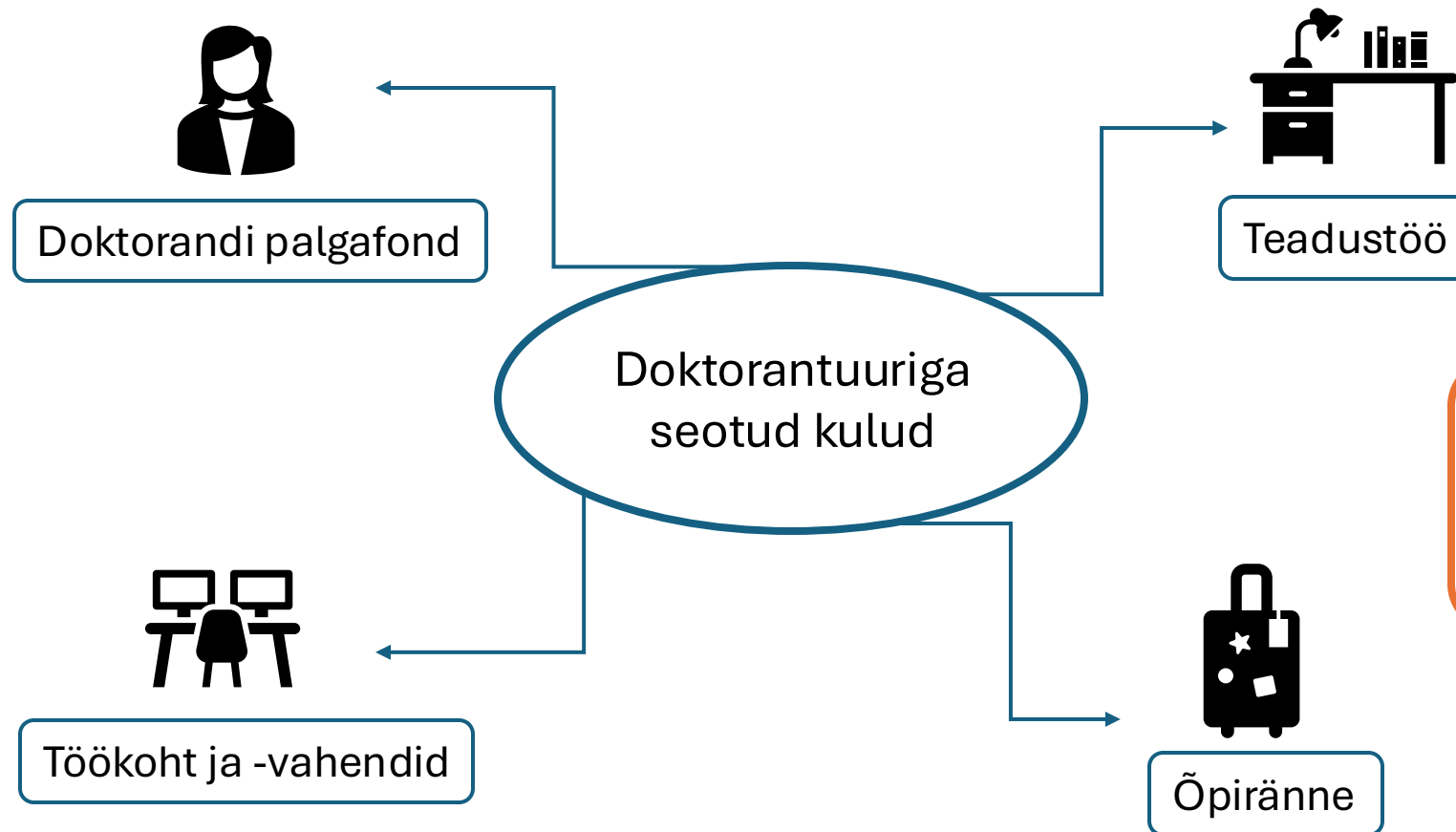
Doktorantuuri programm/õppekava

- Põhiosa doktorantuurist moodustab teadustöö (75–80%).
- Õppimine (kursuste, koolituste läbimine, jm) moodustab väikese osa programmist/õppekavast ning see lähtub teadustöö vajadustest ja doktorandi karjääriplaanidest.
 - Erialane teadmine & ülekantavad oskused
- Uuri eri ülikoolide programmide/õppekavade tingimusi ja enesetäiendamiseks pakutavaid võimalusi.
- Uuri võimalusi oma varasema töö- ja õppekogemuse arvestamiseks programmi täitmisel.
- [Eesti doktorikool](#) pakub kõikide Eesti ülikoolide doktorantidele ühiseid üritusi ja võrgustumisvõimalusi!

Koostöölepingu peamised teemaderingid

- Partnerite vahel kohustuste jagamine
 - Mõlemapoolse juhendamise tagamine
 - Omavaheline infovahetus
- Lepingu periood (planeeritav õppeaeg), tööandja ja töökoormus
- Teadmussiirdedoktorantuuriga seotud kulud
- (Vastuvõtu tingimused ja korraldus)
- Konfidentsiaalne teave ja intellektuaalomandi õigused
- Loodava õppekoha ja doktoritöö põhiandmed, kontaktisikud
- Lepingu muutmise ja lõpetamise tingimused

Teadmussiirdedoktorantuuri kulud



Riigil ja ülikoolil ei ole kohustust teadmussiirde-doktorandile stipendiumi maksta!

Vastuvõtt doktorantuuri

- Vastuvõtt:
 - avalik konkurss
 - olemasoleva kandidaadi hindamine
- Ülikool hindab kandidaadi sobivust doktorantuuri
- Teadmussiirdedoktorantuuri saab vastu võtta jooksvalt
 - Täpne aeg pannakse paika koostööläbirääkimistel
- Erinevad teekonnad doktorantuuri
 - Asutusel on uurimisprobleem, mida saab lahendada koostöös ülikooliga, pakuvad magistrikraadiga töötajale doktorantuuri võimalust.
 - Magistrikraadiga töötaja oma initsiatiiv, räägib potentsiaalse uurimisteema läbi oma tööandjaga.
 - Magistrikraadiga huviline otsib avalikku konkurssi teadmussiirdedoktorantuuri sisseastumiseks.

Doktorantuuri läbimine

- Edasijõudmise hindamine ja doktoritöö nõuded vastavalt ülikooli regulatsioonile
- Doktoranti atesteeritakse (edasijõudmist hinnatakse) vähemalt kord aastas
- Nominaalne õppeaeg 4 aastat
- Maksimaalne õppeaeg 8 aastat (0,5 k)
- Doktorantuuriga seotud töökoormus ja planeeritav õppeaeg on omavahel otseselt seotud

Lõpetamise tingimused

Lepitakse täpsemalt kokku
koostöölepingu läbirääkimistel!

- Doktorantuuri lõpetamise eelduseks on doktoritöö kaitsmine ja doktoriõppe programmi/õppekava täies mahus täitmine
- Doktoritöö aluseks on teaduspublikatsioonid, järgi ülikooli regulatsiooni
- Doktorandi teadustulemuste puhul eeldab ülikool üldiselt nende avaldamist
- Kui töö on seotud ärialaduse või muu salastatud teabega, siis kaitsmist on võimalik kinniseks kuulutada ja doktoritöö avaldamisele on võimalik seada piirangud

Tavapärane protsess

ESMANE HUVI

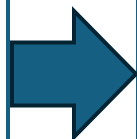
Asutus:

uurimisprobleemi
püstitamine

Ülikool: potentsiaalse
juhendaja leidmine,
seisukoha kujundamine

Läbirääkimised:

ülesande piiritlemine,
kandidaadi sobivuse
esmane hindamine



LEPINGU ETTEVALMISTUS

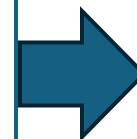
Projekti koostamine:

Probleem > eesmärgid >
lahenduskäik > tegevuskava
> ressursside vajadus ja
allikad

Ülikool + asutus: lepingu
läbirääkimised, põhimõtetes
kokku leppimine

Kandidaat: avaldus ja
kandideerimis-dokumentide
esitamine

Ülikool: juhendaja sobivuse
hindamine, otsus
doktorantuuri koha
loomiseks, doktorandi
vastuvõtmiseks



DOKTORANTUUR

Ülikool: ressursid, töö
kavandamine ja
elluviimine, ajakava
jälgimine, atesteerimine

Asutus: ressursid,
ülesanded, ajakava
jälgimine

Ülikool + asutus:
regulaarsed kohtumised
juhendajate ja doktorandi
vahel

Doktorant: doktorantuuri
läbimine 4 aastaga või
osakoormusel kuni 8
aastaga, doktoritöö
kaitsmine

Kui tekkis huvi, siis...

- Tee ise taustatööd: uuri doktorantuuri tingimusi, pakutavaid erialasid ja potentsiaalsed juhendajad ülikoolide kodulehtedel
- Võta ühendust programmijuhi ja/või potentsiaalse juhendajaga
- Kui kahtled või ei leia infot, siis võta ühendust ülikooli kontaktisikuga!

Lähem info ja kontaktid ülikoolides

Tartu Ülikool	Monika Tasa, monika.tasa@ut.ee	TÜ koduleht
Tallinna Tehnikaülikool	Kaire Kaljuvee, kaire.kaljuvee@taltech.ee	TalTechi koduleht
Tallinna Ülikool	Ursula Haava, ursula.haava@tlu.ee	TLÜ koduleht
Eesti Kunstiakadeemia	Irene Hütsi, irene.hutsi@artun.ee	EKA koduleht
Eesti Maaülikool	Diana Rimm, diana.rimm@emu.ee	EMÜ koduleht
Eesti Muusika- ja Teatriakadeemia	Kristel Karu-Kletter, kristel.karu-kletter@eamt.ee	EMTA koduleht
Estonian Business School	Andreas Veispak, andreas.veispak@ebs.ee	EBSi koduleht